

EMBAIXADA DO BRASIL EM LONDRES

EDITAL de VAGA

Assistente Técnico de Comércio Exterior – Duas Vagas -

Requisitos:

1. Estar em situação regular de residência no Reino Unido e possuir permissão legal para o exercício de atividade remunerada em tempo integral, no caso de brasileiros ou de nacionais de terceiros países;
2. Estar apto física e mentalmente;
3. Apresentar documento de identificação e duas cartas de referência e/ou recomendação;
4. Ter idade mínima de 21 anos;
5. Ter concluído o ensino de nível superior nas áreas de Comércio Exterior ou Internacional e/ou Economia Internacional, ou em qualquer área de conhecimento relevante. Preferência por experiência prévia de trabalho;
6. Ter competência em língua inglesa e portuguesa em nível avançado;
7. Ter domínio dos programas de computador Microsoft Excel, Outlook, Powerpoint e Word, Access;
8. No caso de brasileiros, estar em dia com o serviço militar e com as obrigações eleitorais;
9. No caso de brasileiros, apresentar declaração de que não ocupa cargo, emprego ou função pública no Brasil;
10. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar, integralmente, **originais e fotocópias de todos os documentos comprobatórios dos requisitos deste edital, Curriculum Vitae, uma foto e formulário de inscrição.**

Funções, responsabilidades e outros detalhes:

1. O candidato aprovado para a vaga de Assistente Técnico de Comércio Exterior trabalhará no Setor Comercial mas poderá trabalhar em qualquer setor de acordo com os interesses e necessidades da Embaixada, sendo que a vaga exigirá que a pessoa seja capaz de cumprir os seguintes deveres específicos:
 - a) Realizar pesquisas de mercado específicas incluindo-se análise de comércio e investimento para todos os setores da indústria brasileira e elaborar briefings e artigos pertinentes;
 - b) Promover oportunidades de comércio e investimentos brasileiros junto a investidores britânicos e estabelecidos no RU (e.g. joint ventures) em meio físico e eletrônico;
 - c) Promover benefícios tributários para transferência de sede de empresas e/ou para abertura de escritórios de representação no Brasil junto a investidores britânicos através de exposições, seminários e eventos semelhantes e prestar assistência aos investidores facilitando contatos dos mesmos com órgãos econômicos e comerciais brasileiros.
 - d) Promover o mercado imobiliário urbano e rural no Brasil para possíveis investidores estabelecidos no Reino Unido e fornecer informações sobre incentivos fiscais e comerciais nesse setor;
 - e) Organizar e promover eventos comerciais para contato, seminários, oficinas de trabalho para apoiar as políticas brasileiras voltadas ao investimento no Brasil e promoção das exportações brasileiras;
 - f) Desenvolver atualizações específicas assim como outras atividades voltadas à promoção de interesses comerciais brasileiros junto ao público no Reino Reino.
2. A remuneração mensal será de £2.300 (dois mil e trezentas libras).

Inscrições:

1. As inscrições deverão ser feitas, pessoalmente, na Embaixada, de 12 a 26 de abril de 2010 (de segunda a sexta-feira), de 9:30h às 12:30h e de 14:3h às 17:30h.

Embaixada do Brasil em Londres
Setor de Administração
32 Green Street,
London, W1K 7AT

Londres, 31 de março de 2010.